



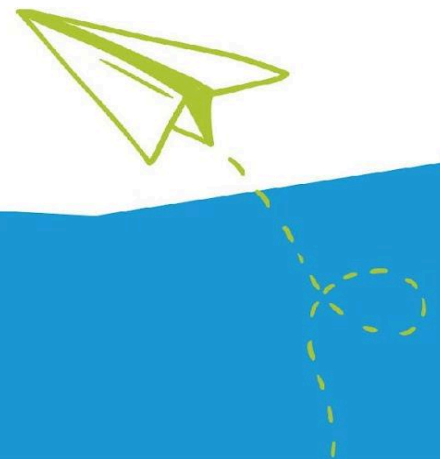
Corlaer College

**Goed dat jij
er bent!**

Examenreglement Corlaer College VMBO, havo, atheneum

2024 - 2025

Ingangsdatum 1 augustus 2024



Corlaer
College



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1	
Voorwoord		3
Examenreglement Meerscholen scholengroep		4
Aanvullend examenreglement Corlaer College vmbo		5
EXAMENVAKKEN:		5
Examenvakken per leerweg klas 3:		5
Examenvakken per leerweg klas 4:		6
REGELINGEN:		7
Herkansing en inhalen.		7
Speciale regelingen doorstromers, dubblanten en gezakten		8
Van Havo 3 naar 4 TL Maatschappijleer.		8
Doubblanten leerjaar 3 Maatschappijleer.		8
Doubblanten leerjaar 3 keuzevak(ken).		8
Doubblanten leerjaar 3 overige vakken.		8
Gezakten leerjaar 4 LO2.		8
Gezakten leerjaar 4 keuzevak(ken).		9
Gezakten leerjaar 4 profielvak.		9
Gezakten leerjaar 4 overige vakken.		9
Niveauijziging.		9
Versneld examen		10
Verzoek om herkansing CE (aanvulling op lid 5.6.6 a)		10
Hulpmiddelenlijst		10
Richtlijnen voor de kandidaat/surveillanten/examinator		10
Inzien examenwerk		10
Bewaren examenwerk		10
Commissie bijzondere gevallen		11
Examencommissie		12
Uitzonderingen		12
Aanvullend examenreglement Corlaer College havo atheneum		13
EXAMENVAKKEN:		13
Examenvakken havo:		13
Examenvakken vwo:		14
Combinatiecijfer en toegevoegde vakken		16
Inhalen en herkansen SE-toetsen		16



Aanvulling op lid 3.5.2 en 3.5.3:	16
Het inhalen van toetsen	17
Herkansen van SE-toetsen	18
Handelingsdeel of praktische opdracht	18
Doublanten H4 CKV en maatschappijleer	18
Doublanten A4 maatschappijleer	19
Doublanten A5 CKV	19
Doublanten H4, A4 en A5 overige vakken	19
Gezakten H5 en A6	19
Opstomers H5 naar A5: Maatschappijleer, CKV, PWS, MVT en overige vakken.	20
Niveauijziging van A4 of A5 naar H5	20
Verzoek om herkansing CE (aanvulling op lid 5.6.6 a)	20
Hulpmiddelenlijst	21
Richtlijnen voor de kandidaat/surveillanten/examinator	21
Inzien examenwerk	21
Bewaren examenwerk	21
Commissie bijzondere gevallen	21
Examensecretariaat	22
Examencommissie	22
Taken en bevoegdheden van de examencommissie	22
Uitzonderingen	23



Voorwoord

Beste leerling, ouder/verzorgende, medewerker en overige betrokkenen bij de eind examinering.

In dit document is het examenreglement beschreven. In het examenreglement vind je alle spelregels die gelden bij schoolexamens en centrale examens. Daarnaast wordt uitgelegd hoe bij problemen bezwaar kan worden gemaakt. Dit examenreglement geldt voor alle afdelingen van alle leerjaren van het Corlaer College in schooljaar 2024/2025. Het examenreglement wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld. Vanwege de leesbaarheid is gekozen voor de mannelijke persoonsvorm, overal waar in het document 'hij' staat geschreven kan ook een andere persoonsvorm gelezen worden. Waar ouders staat, kan ook verzorgers gelezen worden.

Het examenreglement bestaat uit twee delen. Het Meerscholen Examenreglement en het schooleigen deel. In het Meerscholen Examenreglement staan alle zaken beschreven die voor alle scholen binnen de Meerscholen scholengroep gelden. Omdat iedere school een eigen organisatie heeft van het schoolexamen, zijn de regels die hierop betrekking hebben opgenomen in het schooleigen deel. Zo past het examenreglement het beste bij de visie van de school.

In het examenreglement vind je informatie over de samenstelling en taken van de examencommissie, de commissie bijzondere gevallen en de commissie van beroep. De regels rondom het centraal examen, de uitslagbepaling, herkansing en de diplomering. Je vindt ook de regels rondom het schoolexamen (SE). Het schoolexamencijfer is een belangrijk onderdeel van het uiteindelijke eindcijfer. Dat betekent dat bij de afname en beoordeling van toetsen zorgvuldig gehandeld moet worden. Hetzelfde geldt voor de regelingen rondom ziekte, verzuim en herkansen. De eindcijfers zijn belangrijk om te bepalen of iemand geslaagd is of niet voor zijn opleiding. Het schoolexamencijfer komt voort uit de resultaten voor de diverse toetsen. Deze toetsen zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

In voor het VMBO derde en voor havo en atheneum vierde jaar start je met de opbouw van je schoolexamendossier. De cijfers staan in SomToday. Daar kan jij/ kunt u als ouders de vorderingen goed volgen. Het is belangrijk dat je alle toetsen van het PTA serieus neemt, tijdig begint met de voorbereidingen en je werk regelmatig bijhoudt. Als je dat voor elkaar krijgt, dan zul je zien dat het allemaal best zal lukken. Als je daarbij wat hulp nodig hebt, is je mentor je eerste aanspreekpunt.

Rector Corlaer College, L. Hosmar



Examenreglement Meerscholen scholengroep

[Examenreglement Meer scholen 2024-2025](#)



Aanvullend examenreglement Corlaer College vmbo

EXAMENVAKKEN:

Examenvakken per leerweg klas 3:

Leerweg	Algemeen	Profielvakken	Overig
basis	KCKV Maatschappijleer Maatschappijkunde	E&O BWI Z&W	versneld examen voor Nederlands, Engels of wiskunde mogelijk
kader	KCKV Maatschappijleer Maatschappijkunde Nask 1	E&O BWI Z&W	versneld examen voor Nederlands, Engels of wiskunde mogelijk
TL/GL	KCKV Maatschappijleer	D&P	versneld examen voor Nederlands, Engels of wiskunde mogelijk



Examenvakken per leerweg klas 4:

Leerweg	algemeen	Profielvakken	Overig
basis en kader BWI en PIE	LO1 Engels Nederlands Wiskunde Nask 1	BWI PIE	
basis en kader Z&W	LO1 Engels Nederlands wiskunde of maat- schappijkunde biologie	Z&W	
basis en kader E&O	LO1 Engels Nederlands wiskunde economie	E&O	
TL/GL	LO1 Nederlands Engels Wiskunde Economie Duits Biologie Nask 1 Nask 2 Aardrijkskunde Geschiedenis Tekenen LO2 maatschappijleer	D&P	maatschappijleer inhaalprogramma voor instromers uit 3 Havo



REGELINGEN:

Herkansing en inhalen.

1. In geval van een reglementaire afwezigheid, moet inhalen van een toets worden verleend.
2. Voor leerjaar 4 BBL en KBL geldt: Indien het PTA bij een vak een herkansing biedt, dan betreft het een schriftelijke opdracht. Voor maximaal 2 AVO-toetsen , van de in periode 1 en/of 2 gemaakte opdrachten. Per periode mag er 1 herkansing worden aangevraagd. Een toets mag slechts 1 keer herkanst worden
3. Dit dient per periode met een volledig ingevuld formulier bij de examensecretaris te worden aangevraagd. Dit formulier wordt via de mail aan leerlingen aangeboden.
4. Tevens voor het beroepsgerichte vak, van de in periode 1, 2 of 3 gemaakte opdrachten, één herkansing. In periode 1 & 2 heeft de leerling de mogelijkheid tot het herkansen van een AVO-vak. In periode 3 heeft de leerling de mogelijkheid tot het herkansen van een beroepsgericht vak.
5. Voor leerjaar 4 TL geldt: Indien het PTA bij een vak een herkansing biedt, dan betreft het een schriftelijke opdracht. Dit dient per periode met een volledig ingevuld formulier bij de examensecretaris te worden aangevraagd. Dit formulier wordt via de mail aan leerlingen aangeboden. Per periode mag er 1 herkansing worden aangevraagd. Een toets mag slechts 1 keer herkanst worden.
6. Voor leerjaar 3 geldt: Indien het PTA bij een vak een herkansing biedt, dan betreft het een schriftelijke opdracht (met uitzondering van Maatschappijleer, zie bij 5) van de in periode 1 en/of 2 en/of 3 gemaakte opdrachten, met één herkansing per vak. Aanvraag wordt in de les uitgedeeld.
7. Voor Maatschappijleer in leerjaar 3 geldt: Indien het PTA een herkansing biedt, dan betreft het één SO (schriftelijke opdracht) van de in periode 1 of 2 of 3 gemaakte opdrachten. Indien uiterlijk 23/05/'25, via het daarvoor bestemde volledig ingevulde formulier, bij de examinerator aangevraagd.
8. In bijzondere gevallen (te denken valt aan emotioneel ingrijpende privé-omstandigheden, hinder van een ziekte of blessure enz.) kan een ouder/verzorger van de kandidaat schriftelijk om een herkansing verzoeken. Dit verzoek wordt bij de commissie bijzondere gevallen ingediend.
9. Ongeoorloofd verzuim bij een toets of inlevermoment betekent dat de toets of opdracht wordt beoordeeld met een 1. Deze 1 is herkansbaar mits dit een herkansbare toets is.



Speciale regelingen doorstromers, doublanten en gezakten

Van Havo 3 naar 4 TL Maatschappijleer.

Kandidaten die van Havo 3 overstappen naar 4 TL en nieuwe leerlingen in leerjaar 4 die geen Maatschappijleer hebben afgerond op hun vorige school, krijgen van de docent/examinator bericht over het in te halen programma Maatschappijleer. Het cijfer dat de kandidaten ontvangen voor deze opdrachten wordt meegenomen als eindexamencijfer Maatschappijleer. Zij zullen tevens nog een maatschappelijke stage moeten doen en dat met een voldoende of goed als beoordeling moeten afronden.

Doublanten leerjaar 3 Maatschappijleer.

Doublanten in leerjaar 3 geven aan het begin van het schooljaar aan of zij het vak Maatschappijleer over doen volgens het dan geldende PTA. Het nieuwe eindcijfer geldt voor de slaag-/zakregeling. Indien er niet voor wordt gekozen om het over te doen, dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk vóór 1/10/2024 door te geven aan het examensecretariaat. Het cijfer van het voorgaande jaar wordt dan meegenomen naar klas 4.

Doublanten leerjaar 3 keuzevak(ken).

Doublanten die leerjaar 3 over doen geven aan het begin van het schooljaar aan of ze één of meer keuzevakken uit leerjaar 3 willen overdoen volgens het dan geldende PTA. Nieuwe cijfers gelden voor de slaag-/zakregeling.

Wordt het niet over gedaan dan moet een ander keuzevak worden gekozen. De cijfers van keuzevakken die niet worden overgedaan blijven staan.

Ouders/verzorgers dienen dit schriftelijk vóór 1/10/2024 aan te geven bij het examensecretariaat. Hierbij moet worden vermeld welke keuzevakken het betreft.

Doublanten leerjaar 3 overige vakken.

Doublanten dienen de onderdelen van het schoolexamen van de overige vakken volgens het voor dat schooljaar geldende PTA over te doen. De nieuwe cijfers worden meegenomen naar leerjaar 4.

Gezakten leerjaar 4 LO2.

Gezakten die leerjaar 4 over doen, geven aan het begin van het schooljaar aan of zij het vak LO2 uit leerjaar 4 over gaan doen volgens het dan geldende PTA. Het nieuwe cijfer geldt dan voor de slaag-/zakregeling. Indien er niet voor wordt gekozen om het over te doen, dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk vóór 1/10/2024 door te geven aan het examensecretariaat.



Gezakten leerjaar 4 keuzevak(ken).

Gezakten die leerjaar 4 over doen geven aan het begin van het schooljaar aan of ze één of meer keuzevakken willen overdoen volgens het dan geldende PTA. De nieuwe cijfers gelden voor de slaag/zakregeling. Wordt het niet over gedaan dan moet een ander keuzevak of -vakken worden gekozen. De cijfers van keuzevakken die niet worden overgedaan blijven staan.

Ouders/verzorgers dienen dit schriftelijk vóór 1/10/2024 aan te geven bij het examensecretariaat. Hierbij moet worden vermeld welke keuzevakken het betreft.

Gezakten leerjaar 4 profielvak.

Gezakten die leerjaar 4 over doen geven aan het begin van het schooljaar aan of ze één, twee of drie profieldelen van het profielvak uit leerjaar 3 (of 4) willen overdoen volgens het dan geldende PTA. De nieuwe cijfers gelden voor de slaag/zakregeling.

Indien hiervoor wordt gekozen dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk vóór 1-10-2024 aan te vragen bij het examensecretariaat. Hierbij dient te worden vermeld welk profieldeel (of -delen) het betreft en met welk keuzevak per profieldeel wordt geruild en blijft staan.

De kandidaat heeft een afwijkend PTA.

Gezakten leerjaar 4 overige vakken.

Gezakten dienen de onderdelen van het schoolexamen van de overige vakken volgens het voor dat schooljaar geldende PTA over te doen. De nieuwe cijfers gelden voor de slaag/zakregeling.

Niveauijziging.

Bij het wijzigen van niveau dient de kandidaat voor elk vak dat het betreft getoetst te worden volgens het PTA behorend bij dat niveau. Er mag niet worden omgerekend naar een ander niveau. Reeds afgenomen toetsen moeten opnieuw beoordeeld worden op het nieuwe niveau. Indien dit niet mogelijk is, moeten de toetsen opnieuw gemaakt worden op het nieuwe niveau.



Versneld examen

Voor kandidaten die in leerjaar 3 versneld examen afleggen geldt dezelfde herkansingsregeling als voor leerjaar 4 voor dat vak. Leerlingen van 3 TL mogen pas herkansen in leerjaar 4 omdat zij maar 1 vak mogen herkansen en eerst de resultaten van de andere vakken moeten afwachten.

Verzoek om herkansing CE (aanvulling op lid 5.6.6 a)

De kandidaat, die wenst te herkansen tijdens het tweede (indien nodig derde tijdvak of staatsexamens), doet hiertoe een verzoek aan de vestigingsdirectie. De kandidaat levert het formulier in bij het examensecretariaat vóór 13 juni 2025 10:00 uur (tweede tijdvak) en/of 2 juli 2025 10:00 uur (derde tijdvak of staatsexamens).

Hulpmiddelenlijst

Het basispakket, waar de kandidaat zelf voor moet zorgen bestaat uit:

- schrijfmateriaal
- tekenpotlood
- blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- passer
- geometrische driehoek
- vlakgum
- rekenmachine

Richtlijnen voor de kandidaat/surveillant/examinator

Regels voor afname van de centrale examens zijn opgenomen in het centrale examenreglement onder punt 4.2.

Voor de afname van de schoolexamens zijn ook deze regels van toepassing.

Per zitting geldt dat de leerlingen het eerste uur niet weg mogen. Daarna mogen zij per 15 minuten, op aanwijzing van de surveillant, het lokaal verlaten.

Inzien examenwerk

De leerling en de ouders of wettelijke vertegenwoordigers mogen het werk voor het (centraal) examen op school inzien. Hierbij moet een vertegenwoordiger van de school aanwezig zijn. Het inzien kan door ouders/verzorgers schriftelijk worden aangevraagd bij de examensecretaris.

Bewaren examenwerk

Een school moet het werk van het centraal examen bewaren tot minimaal 6 maanden na de uitslag. Het examenwerk en de cijferlijsten worden bij het examensecretariaat bewaard.



Commissie bijzondere gevallen

Er is een commissie 'bijzondere gevallen' die tot taak heeft te adviseren over:

- het inhalen en herkansen van toetsen door ziekte of een andere dwingende reden;
- bezwaren tegen de beoordeling van toetsen;
- bezwaren tegen de gang van zaken tijdens de toetsing;
- bezwaar wil maken tegen enige maatregel die strijdig is met dit examenreglement.

Als een kandidaat meent bezwaar te moeten maken tegen het verloop en/of de uitslag van een toets, inhaaltoets of herkansing van het schoolexamen, moet hij binnen 5 schooldagen na de bekendmaking van de uitslag een bezwaarschrift indienen bij de afdelingsleider. Deze zorgt dat de commissie bijzondere gevallen zo spoedig mogelijk een advies uitbrengt aan de afdelingsleider over de geldigheid van de klacht, gehoord de betrokken kandidaat, de betrokken examinerator en de eventuele bijzitter(s) en/of surveillant(en). De afdelingsleider neemt na ontvangst van het advies zo spoedig mogelijk een besluit.

Het besluit van de afdelingsleider dient schriftelijk te worden vastgelegd en ter kennis gebracht aan de betrokken kandidaat, diens ouder(s)/verzorger(s)/voogden en alle examineratoren.

De commissie bijzondere gevallen voor schooljaar 2024/2025 voor het VMBO uit de volgende personen: J. Korevaar, docent/decaan.

B. Buitink, docent.

A. Nanninga, ondersteuningscoördinator.



Examencommissie

De examencommissie bestaat voor het vmbo voor schooljaar 2024/2025 uit:

R. Koppelaar, afdelingsleider TL
R. Teunissen, afdelingsleider vmbo B/K bovenbouw
R. Bossenbroek, docent
L. Versloot, docent

Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen)
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient, ten aanzien van de kwaliteit van het schoolexamen, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Uitzonderingen

De rector beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.

Aanvullend examenreglement Corlaer

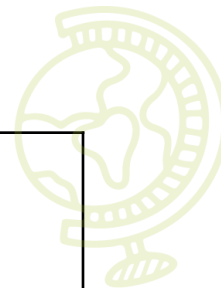
College havo atheneum



EXAMENVAKKEN:

Examenvakken havo:

niveau	gemeenschappelijk deel	profieldeel	keuzevakken
havo	<p>Nederlands Engels maatschappijleer godsdienst ckv pws lichamelijke opvoeding oriëntatie studie maatschappelijke stage internationaliseren rekenen (havo leerlingen zonder wiskunde)</p>	<p>cultuur en maatschappij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geschiedenis • Frans/Duits • aardrijkskunde/ maatschappij- wetenschappen/ economie • Frans/Duits/kunst en muziek/kunst en beeldende vorming 	<p>biologie Duits Frans economie maatschappijwetenschappen bedrijfseconomie aardrijkskunde kunst en beeldende vorming kunst en muziek wiskunde A wiskunde B informatica kunst algemeen</p>
		<p>economie en maatschappij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geschiedenis • economie • wiskunde A/ wiskunde B • aardrijkskunde/ bedrijfseconomie/ maatschappij- wetenschappen/ Duits/ Frans 	<p>biologie Duits Frans natuurkunde maatschappijwetenschappen bedrijfseconomie aardrijkskunde kunst en beeldende vorming kunst en muziek informatica kunst algemeen</p>

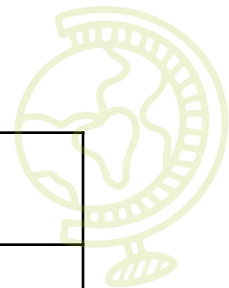


		natuur en gezondheid: <ul style="list-style-type: none"> ● scheikunde ● biologie ● wiskunde A/ wiskunde B ● aardrijkskunde/ natuurkunde 	Duits Frans natuurkunde economie aardrijkskunde kunst en beeldende vorming kunst en muziek informatica wiskunde D ¹ kunst algemeen
		natuur en techniek: <ul style="list-style-type: none"> ● natuurkunde ● scheikunde ● wiskunde B ● biologie/ informatica/ wiskunde D 	biologie Duits Frans economie aardrijkskunde kunst en beeldende vorming kunst en muziek informatica wiskunde D kunst algemeen

Examenvakken vwo:

atheneum	Nederlands Engels Frans of Duits maatschappijleer godsdienst ckv pws lichamelijke opvoeding oriëntatie studie maatschappelijke stage internationaliseren	cultuur en maatschappij: <ul style="list-style-type: none"> ● geschiedenis ● wiskunde A/ wiskunde B/ wiskunde C ● aardrijkskunde/ maatschappijwetenschappen/ economie ● Frans/Duits/kunst en muziek/kunst en beeldende vorming 	biologie Duits Frans economie maatschappijwetenschappen bedrijfseconomie aardrijkskunde kunst en beeldende vorming kunst en muziek informatica kunst algemeen
----------	--	---	---

¹ Wiskunde D wordt vanaf het schooljaar 2024-2025 uitgefaseerd



	algemene natuurwetenschappen		
		economie en maatschappij: <ul style="list-style-type: none"> ● geschiedenis ● economie ● wiskunde A/ wiskunde B ● aardrijkskunde/ bedrijfseconomie/ maatschappijwetenschappen/ Duits/ Frans 	biologie Duits Frans natuurkunde maatschappijwetenschappen bedrijfseconomie aardrijkskunde kunst en beeldende vorming kunst en muziek informatica kunst algemeen
		natuur en gezondheid: <ul style="list-style-type: none"> ● scheikunde ● biologie ● wiskunde A/ wiskunde B ● aardrijkskunde/ natuurkunde 	Duits Frans natuurkunde economie aardrijkskunde kunst en beeldende vorming kunst en muziek informatica wiskunde D ² kunst algemeen
		natuur en techniek: <ul style="list-style-type: none"> ● natuurkunde ● scheikunde ● wiskunde B ● biologie/ informatica/ wiskunde D 	biologie Duits Frans economie aardrijkskunde kunst en beeldende vorming kunst en muziek informatica wiskunde D kunst algemeen

² Wiskunde D wordt vanaf het schooljaar 2024-2025 uitgefaseerd



Combinatiecijfer en toegevoegde vakken

Het combinatiecijfer waarvan melding wordt gemaakt in het Meerscholen examenreglement, bestaat voor havo uit: het gemiddelde van de afgeronde cijfers (bestaande uit gehele cijfers) voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming (ckv), maatschappijleer, godsdienst en het profielwerkstuk.

Voor vwo bestaat het combinatiecijfer³ uit het gemiddelde van de afgeronde cijfers voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming (ckv), maatschappijleer, godsdienst en het profielwerkstuk.

Inhalen en herkansen SE-toetsen

Het inhalen van SE-toetsen kan slechts nadat voldaan is aan de voorwaarden genoemd in het Meerscholen Examenreglement, onder lid 3.5.

Aanvulling op lid 3.5.2 en 3.5.3:

1. Als er sprake is van een dwingende reden voor afwezigheid van lessen of schoolactiviteiten, dan is de kandidaat of zijn de ouder(s)/verzorger(s) of voogden verplicht van tevoren verlof aan te vragen. Dit geldt voor alle vormen van verlof. Bij de aanvraag moet duidelijk aangegeven worden of er een toetsen gemist worden.
2. Is er geen verlof aangevraagd, dan is de leerling onreglementair afwezig.
3. Als er bijzondere privé-omstandigheden zijn waardoor de kandidaat de toets niet kan maken, kan hij/zij met een schrijven van de ouder(s)/verzorger(s) of voogden vooraf toestemming aan de afdelingsleider vragen om de toets op dat moment niet te hoeven maken. De toets dient dan op een later moment gemaakt te worden (zie punt hieronder omtrent het inhalen van toetsen).
4. Als er sprake is van ziekte, dan is de kandidaat (mits 18 jaar of ouder) of zijn ouder(s)/ verzorger(s) of voogden verplicht elke dag tijdens de toetsweek opnieuw de kandidaat volgens de standaardprocedure ziek te melden vóór 8.30 uur.
5. Afmelden wegens ziekte gedurende de dag waarop één of meerdere toetsen gepland staan, kan alleen na afmelding bij de afdelingsleider of diens vervanger. Wanneer hier niet aan wordt voldaan, is de leerling ongeoorloofd afwezig.
6. Ongeoorloofd verzuim bij een toets betekent dat de toets wordt beoordeeld met een 1,0. Deze is herkansbaar mits dit een herkansbare toets is.

³ vanaf 2024-2025 is anw geen onderdeel meer van het combinatiecijfer, omdat het als vak niet meer bestaat



Het inhalen van toetsen

1. Een leerling wordt direct na een gemiste toets automatisch ingeschreven voor het inhalen van de toets. De leerling ontvangt een mail op zijn mailadres van school met een nieuwe datum, tijd en plaats met betrekking tot deze in te halen toets.
2. Het inhalen van toetsen vindt plaats op een vooraf vastgesteld moment onder toezicht van de onderwijsassistent of een vakdocent.
3. De docent vult in het leerlingvolgsysteem op de plaats van het cijfer '*' in.
4. De school faciliteert één inhaalmoment per gemiste toets.



Herkansen van SE-toetsen

1. Een toets is herkansbaar als dit zo in het PTA van het betreffende vak vermeld staat.
2. Per periode is één toets uit die periode herkansbaar (zowel voldoende als onvoldoende). De docent voert het behaalde cijfer voor de herkansing in in de herkansingskolom in het leerlingvolgsysteem. Het hoogst behaalde cijfer telt. Er zijn in een schooljaar drie door de school vastgestelde herkansingsmomenten. Voor de havo zijn de toetsen in periode 4 niet herkansbaar. Voor het atheneum zijn de toetsen in periode 4 en 8 niet herkansbaar.
3. Een herkansing mag pas gemaakt worden nadat de kandidaat hiervoor zich digitaal heeft ingeschreven.
4. Er is één herkansingsmoment per periode, behalve voor periode 4 (havo) en periode 4 en 8 (vwo). Totaal zijn er drie herkansingen per jaar.
5. Omdat voor de vakken informatica en wiskunde D⁴ het SE gelijk het eindcijfer is, mag de kandidaat voor deze vakken één toets uit het examendossier herkansen. Voor vwo vindt dit plaats na afloop van periode 11 en voor havo vindt dit plaats na afloop van periode 7.

Handelingsdeel of praktische opdracht

1. Een handelingsdeel dat onvoldoende wordt gemaakt, moet altijd opnieuw worden gemaakt.
2. Een handelingsdeel waarin fraude, zoals plagiaat, wordt vastgesteld, moet altijd opnieuw gemaakt worden.
3. Wanneer een leerling een handelingsdeel niet voldoende maakt of niet op of voor de deadline, zoals aangegeven in de planner inlevert, maakt de leerling met de docent afspraken op welke manier, binnen de lopende periode, de leerling het handelingsdeel naar behoren afrondt.
4. Een praktische opdracht waarin fraude, zoals plagiaat, wordt vastgesteld, wordt beoordeeld met het cijfer 1,0.
5. Wanneer een leerling een praktische opdracht niet inlevert op of voor de deadline, zoals aangegeven in de planner, wordt de opdracht beoordeeld met een 1,0.

Doublanten H4 CKV en maatschappijleer

Doublanten geven uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar aan of zij het vak CKV en/of maatschappijleer over doen volgens het dan geldende PTA of hun cijfer laten staan. Een leerling heeft alleen deze mogelijkheid als het vak reeds is afgerond met een eindcijfer 6 of hoger. Het nieuwe eindcijfer geldt voor de slaag-/zakregeling. Indien er niet voor wordt gekozen om het over te doen, dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk vóór 1 oktober in het lopende schooljaar door te geven aan het examensecretariaat. Het cijfer van het voorgaande jaar blijft dan staan.

De leerling heeft op de uren van dat vak, ook bij buitenschoolse activiteiten, dan zelfstudie, om te werken aan de

⁴ Wiskunde D wordt vanaf het schooljaar 2024-2025 uitgefaseerd



andere vakken, tenzij het een 2e of 9e uur betreft. In dat geval mag de leerling ervoor kiezen iets eerder of later te starten.

Doublanten A4 maatschappijleer

Doublanten geven uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar aan of zij het vak maatschappijleer over doen volgens het dan geldende PTA of hun cijfer laten staan. Een leerling heeft alleen deze mogelijkheid als het vak reeds is afgerond met een eindcijfer 6 of hoger. Het nieuwe eindcijfer geldt voor de slaag-/zakregeling. Indien er niet voor wordt gekozen om het over te doen, dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk vóór 1 oktober in het lopende schooljaar door te geven aan het examensecretariaat. Het cijfer van het voorgaande jaar blijft dan staan. De leerling heeft op de uren van dat vak, ook bij buitenschoolse activiteiten, dan zelfstudie, om te werken aan de andere vakken, tenzij het een 2e of 9e uur betreft. In dat geval mag de leerling ervoor kiezen iets eerder of later te starten.

Doublanten A5 CKV

Doublanten geven uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar aan of zij het vak CKV over doen volgens het dan geldende PTA of hun cijfer laten staan. Een leerling heeft alleen deze mogelijkheid als het vak reeds is afgerond met een eindcijfer 6 of hoger. Het nieuwe eindcijfer geldt voor de slaag-/zakregeling. Indien er niet voor wordt gekozen om het over te doen, dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk vóór 1 oktober in het lopende schooljaar door te geven aan het examensecretariaat. Het cijfer van het voorgaande jaar blijft dan staan. De leerling heeft op de uren van dat vak, ook bij buitenschoolse activiteiten, dan zelfstudie, om te werken aan de andere vakken, tenzij het een 2e of 9e uur betreft. In dat geval mag de leerling ervoor kiezen iets eerder of later te starten.

Doublanten H4, A4 en A5 overige vakken

Doublanten dienen alle onderdelen van het schoolexamen van de overige vakken volgens het voor dat schooljaar geldende PTA over te doen. Zij stromen automatisch in, in het dan geldende PTA. Voor doublanten A5 kan dit betekenen dat voor behaalde resultaten uit A4 de SE-weging wijzigt.

Gezakten H5 en A6

Leerlingen die H5 of A6 over doen, geven uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar aan of zij het Profielwerkstuk en/of informatica (indien onderdeel van het vakkenpakket) laten staan. Een leerling heeft alleen deze mogelijkheid als het vak reeds is afgerond met een eindcijfer 6 of hoger. Het nieuwe cijfer geldt dan voor de slaag-/zakregeling. Indien er niet voor wordt gekozen om het over te doen, dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk vóór 1 oktober van het lopende schooljaar door te geven aan het examensecretariaat. Het cijfer van het voorgaande jaar blijft dan staan.

De leerling heeft op de uren van dat vak dan extra zelfstudie, om te werken aan de andere vakken.



Opstomers H5 naar A5: Maatschappijleer, CKV, PWS, MVT en overige vakken.

Leerlingen die na H5 plaatsnemen in A5, krijgen vrijstelling voor CKV en Maatschappijleer, mits deze vakken met een voldoende (eindcijfer 6) zijn afgesloten. Als het PWS in H5 is beoordeeld volgens de normering van Atheneum, kan ook voor het PWS vrijstelling gekregen worden. Dit betekent dat het combinatiecijfer bepaald wordt door de vakken PWS en godsdienst.

Leerlingen die geen examen hebben gedaan in een tweede Moderne Vreemde Taal volgen in A5 een zelfstandig inhaalprogramma voor de gemiste stof en eventuele PTA-onderdelen uit A4.

Wanneer een leerling een extra vak gaat volgen, volgt een inhaalprogramma dat leerlingen zelfstandig moeten afronden om de stof van A4 en eventueel missende PTA-onderdelen in te halen.

Voor overige vakken wordt voor missende PTA-onderdelen uit A4 het eindgemiddelde H5 op 1 decimaal van H5 (SE-CE gemiddelde) ingevuld.

Niveauijziging van A4 of A5 naar H5

Bij het wijzigen van niveau dient de kandidaat voor elk vak dat het betreft getoetst te worden volgens het PTA behorend bij dat niveau. Er mag niet worden omgerekend naar een ander niveau. Reeds afgenomen toetsen moeten opnieuw beoordeeld worden op het nieuwe niveau. Indien dit niet mogelijk is, moeten de toetsen opnieuw gemaakt worden op het nieuwe niveau.

Verzoek om herkansing CE (aanvulling op lid 5.6.6 a)

De kandidaat, die wenst te herkansen tijdens het tweede tijdvak (indien nodig derde tijdvak of staatsexamens), doet hiertoe een verzoek aan de vestigingsdirectie. De kandidaat stuurt een mail met dit verzoek naar examensecretariaat@corlaercollege.nl vóór 13 juni 2025 11:00 uur (tweede tijdvak) en/of 2 juli 2025 11:00 uur (derde tijdvak of staatsexamens).



Hulpmiddelenlijst

Het basispakket, waar de kandidaat zelf voor moet zorgen bestaat uit:

- schrijfmateriaal
- tekenpotlood
- blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- passer
- geometrische driehoek
- vlakgum
- elektronisch rekenmachine
- grafische rekenmachine (alleen te gebruiken bij wiskunde)

Richtlijnen voor de kandidaat/surveillanten/examinator

Regels voor afname van de centrale examens zijn opgenomen in het centrale examenreglement onder punt 4.2.

Voor de afname van de schoolexamens zijn ook deze regels van toepassing.

Per zitting geldt dat de leerlingen het eerste uur niet weg mogen. Daarna mogen zij per 15 minuten, op aanwijzing van de surveillant, het lokaal verlaten.

Inzien examenwerk

De leerling en de ouders of wettelijke vertegenwoordigers mogen het werk voor het (centraal) examen op school inzien. Hierbij moet een vertegenwoordiger van de school aanwezig zijn. Het inzien kan door ouders/verzorgers schriftelijk worden aangevraagd bij de examensecretaris.

Bewaren examenwerk

Een school moet het werk van het centraal examen bewaren tot minimaal 6 maanden na de uitslag.

Commissie bijzondere gevallen

- Er is een commissie 'bijzondere gevallen' die tot taak heeft te adviseren over:
 - het inhalen en herkansen van toetsen door ziekte of een andere dwingende reden;
- bezwaren tegen de beoordeling van toetsen;
- bezwaren tegen de gang van zaken tijdens de toetsing;
- bezwaar wil maken tegen enige maatregel die strijdig is met dit examenreglement.



Als een kandidaat meent bezwaar te moeten maken tegen het verloop en/of de uitslag van een toets, inhaaltoets of herkansing van het schoolexamen, moet hij binnen 2 schooldagen na de bekendmaking van de uitslag een bezwaarschrift indienen bij de afdelingsleider. Deze zorgt dat de commissie bijzondere gevallen zo spoedig mogelijk een advies uitbrengt aan de afdelingsleider over de geldigheid van de klacht, gehoord de betrokken kandidaat, de betrokken examinator en de eventuele bijzitter(s) en/of surveillant(en). De afdelingsleider neemt na ontvangst van het advies zo spoedig mogelijk een besluit.

Het besluit van de afdelingsleider dient schriftelijk te worden vastgelegd en ter kennis gebracht aan de betrokken kandidaat, diens ouder(s)/verzorger(s)/voogden en alle examinatoren.

De commissie bijzondere gevallen bestaat voor atheneum/havo voor schooljaar 2024-2025 uit:

M. Tuithof, docent.

S. Oegema, docent.

N. Brobbel, docent en examensecretaris.

Examensecretariaat

Het examensecretariaat bestaat voor atheneum/havo voor schooljaar 2024/2025 uit:

N. Brobbel

W. de Wit

Examencommissie

De examencommissie bestaat voor atheneum/havo voor schooljaar 2024-2025 uit:



G. van den Heuvel, afdelingsleider.

H. Slik, docent.

W. de Wit, examensecretaris.

Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. Een examencommissie heeft tenminste de volgende taken en bevoegdheden
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

- 
- 
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient, ten aanzien van de kwaliteit van het schoolexamen, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
 4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Uitzonderingen

De rector beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.